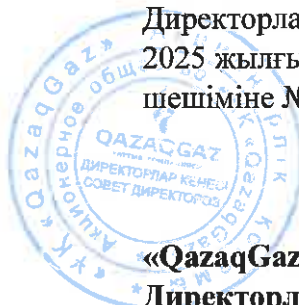


«QazaqGaz» ҰК» АҚ
Директорлар кеңесінің
2025 жылғы «05» маусым
шешіміне № 6 қосымша



«QazaqGaz» ҰК» АҚ
Директорлар кеңесінің
шешімімен бекітілді
№ 06/25 хаттама
2025 ж. «05» маусым

**«QAZAQGAZ» ҰК» АҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА
ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ САЯСАТЫ**

Дана: _____

Астана қ. 2025 ж.

оригинал

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	«QazaqGaz» ҰК» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ Интеграцияланған менеджмент жүйесі	
Редакция: № 2 Сәйк. коды: П-14-23	«QazaqGaz» ҰК» АҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты	35-тен - 2

Енгізілді: 2023 жылғы 13 шілдедегі «QazaqGaz» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген (№10/23 хаттама)

П-14-23 «QazaqGaz» ҰК» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты» құжатының орнына

Қайта қарау күні: 2030 ж.

оригинал

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	«QazaqGaz» ҰК» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ Интеграцияланған менеджмент жүйесі	
Редакция: № 2 Сәйк. коды: П-14-23	«QazaqGaz» ҰК» АҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты	35-тен - 3

Мазмұны

1. Тағайындау және қолдану аясы	4
2. Нормативтік сілтемелер	5
3. Терминдер мен анықтамалар	6
4. Қысқартулар мен белгілеулер	8
5. Жауапкершілік және өкілеттіктер	8
6. Негізгі бөлігі	9
6.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары	9
6.2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау	10
6.3. Контрагенттерді тексеру және олармен ынтымақтастық	10
6.4. Қайырымдылық, демеушілік және саяси қызметке қатысу	11
6.5. Формальдылықты оңайлату үшін төлем	11
6.6. Сыйлықтарды, өзге де қызметтерді (назар аударту белгілері) сыйлау қабылдау	11
6.7. Қоғамның ЕТҰ-сында сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті үйлестіру	13
6.8. Белгіленген рәсімдер шеңберінде келіп түсетін жеке және заңды тұлғалардың өтініштерімен жұмыс	13
6.9. Комплаенс тексерулер мен тергеулер жүргізу тәртібі	14
6.10. Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті қамтамасыз етуі	15
6.11. Жауапкершілік	15
6.12. Қорытынды ережелер	17
7. Жазбалар	17
8. Қайта қарау, өзгерісер енгізу, сақтау және тарату	17
Өзгерістерді тіркеу парағы	33
Танысу парағы	34

оригинал

1. Тағайындау және қолдану аясы

1.1. «QazaqGaz» ҰК» АҚ-ның осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты (бұдан әрі – Саясат) Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына,

СТ РК ISO 37001-2017 «Парақорлыққа қарсы менеджмент жүйелері» стандартына, Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзге де заңнамалық актілеріне, Іскерлік әдеп кодексіне, сондай-ақ «QazaqGaz» ҰК» АҚ қызметін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді (бұдан әрі – Қоғам).

1.2. Саясат мыналарды белгілейді:

1. Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын;
2. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын алу жөніндегі басқарушылық және ұйымдастырушылық негіздерді;
3. сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайтуға бағытталған іс-шараларды;
4. бұзушылық фактілері бойынша комплаенс тексерулерін және тергеп-тексерулер жүргізу тәртібін;
5. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарын қатаң сақтау мәдениетін қызметкерлер арасында қалыптастырудың негіздерін;
6. Қоғамда сыйлықтарды қабылдау, сыйға тарту, іскерлік қонақжайлылық көрсету және қабылдау қағидаттарын, сондай-ақ сыйлықтарды тіркеу және қонақжайлылық көрсету кезінде Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін.

1.3. Осы Саясаттың негізгі мақсаты – Қоғамның, оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің жоғары мінез-құлық стандарттарына адалдығын, ашық және адал бизнесті жүргізуді, іскерлік беделді нығайтуды және Қоғамға деген сенімді арттыруды білдіру.

Осы Саясаттың нормалары Қоғамның Іскерлік әдеп кодексінің нормаларымен өзара толықтырылады.

Саясат:

- Қоғамның мақсаттарына сәйкес келеді;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттарды белгілеуге, қайта қарауға және қол жеткізуге негіз болады;
- парақорлыққа қарсы менеджмент жүйесінің талаптарын орындау міндеттемесін қамтиды;
- күмәндер туралы құпия түрде хабарлауды жауап шараларынан қорықпай жүзеге асыруды ынталандырады;
- парақорлыққа қарсы менеджмент жүйесін үздіксіз жетілдіру міндеттемесін қамтиды;
- Комплаенс қызметінің өкілеттіктері мен тәуелсіздігін негіздейді;
- осы Саясат талаптарын орындамаған жағдайда туындайтын салдарларды түсіндіреді.

1.4. Осы Саясат Қоғамның барлық аффилиирленген тұлғаларына, лауазымды тұлғаларына және қызметкерлеріне (оның ішінде аутстаффинг бойынша жұмыс істейтіндерге), сондай-ақ Қоғаммен іскерлік немесе еңбек қатынастарына түсетін үшінші тұлғаларға міндетті түрде танысуға және сақтауға жатады.

оригинал

1.5. Қоғам өз контрагенттеріне осы Саясаттың талаптарын және оған қосымшаларды ұстануды, сондай-ақ олардың қызметкерлері тарапынан Саясат талаптарының сақталуын қамтамасыз етуді ұсынады.

1.6. Қоғамның еншілес және тәуелді ұйымдарында Саясатты қолдану тиісті тәртіппен:

- ұқсас саясат әзірлеу және бекіту арқылы; немесе
- ішкі құжаттарды осы Саясатқа сәйкестендіру арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

Бұл ретте еншілес және тәуелді ұйымдардың ішкі құжаттарындағы талаптар осы Саясатта көзделген талаптардан төмен болмауға тиіс.

1.7. Егер еншілес және тәуелді ұйымдар орналасқан елдердің заңнамасы немесе олардың ішкі нормативтік құжаттары Саясат талаптарына қарағанда қатаң талаптар белгіленсе, онда сол талаптар қолданылады.

1.8. Осы Саясат қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде қолжетімді және Қоғамның корпоративтік веб-сайтында орналастырылады.

2. Нормативтік сілтемелер

2.1. Осы Саясатта Қазақстан Республикасының келесі нормативтік құқықтық актілеріне және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сілтемелер келтірілген:

- Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі;
- Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңы;
- «Самұрық-Қазына» АҚ компаниялар тобының комплаенс функциясы бойынша корпоративтік стандарты, «Самұрық-Қазына» АҚ Басқармасының 2023 жылғы 21 желтоқсандағы шешімімен бекітілген (№60/23 хаттама);

• Қоғам компаниялар тобының комплаенс функциясы бойынша корпоративтік стандарты;

- Қоғамның Іскерлік әдеп кодексі;
- Қоғамның Комплаенс қызметі туралы ережесі;
- Қоғам контрагенттерінің сенімділігін тексеру жөніндегі қағидалар;
- Қоғамның мүдделер қақтығысын реттеу саясаты;
- Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары;
- Қоғамның бастамашылық хабарлау қағидалары;
- СТ РК ISO 37001-2017 «Парақорлыққа қарсы менеджмент жүйелері» стандарты;
- «Самұрық-Қазына» Ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тиесілі ұйымдардың сатып алу қызметін басқару стандарты;

• Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидалары;

• Қоғамның ішкі реттеуші құжаттарын әзірлеу, ресімдеу және баяндау бойынша жалпы талаптар;

- Құжаттаманы басқару;
- Жазбаларды басқару.

оригинал

3. Терминдер мен анықтамалар

3.1. Осы Саясатта 1-кестеге сәйкес терминдер мен оларға сәйкес анықтамалар қолданылады.

1-кесте. Терминдер мен анықтамалар

Терминдер	Анықтамалар
Әкімшілік-шаруашылық функциялар	Қоғамның балансындағы мүлікті басқаруға және оған билік етуге Қазақстан Республикасының заңында және Қоғамның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен берілген құқық;
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг	Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану практикасының жай-күйіне, сондай-ақ Қоғамдағы сыбайлас жемқорлық деңгейін қабылдау мен бағалауға қатысты ақпаратты жинау, өңдеу, қорыту, талдау және бағалау жөніндегі қызметі.
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған шектеулер;
Қауымдастырылған адамдар	Қоғамның Директорлар кеңесінің, Басқармасының мүшелері, бірлескен кәсіпорындар бойынша агенттер, серіктестер және Қоғам үшін қызметтер көрсететін және оның атынан әрекет ететін адамдар;
Жақын туыстар	Ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылар, асырып алынған балалар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), атасы, әжесі, немерелері;
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ішкі талдауы	Қоғамның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал еткен себептерін анықтау және зерделеу бойынша қызметі;
Лауазымды адам	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және осы Саясатқа сәйкес мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаларға теңестірілген Қоғамның Директорлар кеңесінің, Басқармасының мүшелері және Қоғамдағы өзге де адамдар;
Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар	Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адам, сатып алуды, оның ішінде мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру мен өткізу бойынша шешімдер қабылдауға уәкілеттік берілген не мемлекеттік бюджеттің және Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қаражатынан қаржыландырылатын жобаларды іріктеу мен іске асыруға жауапты, дербес құрылымдық бөлімшенің басшысынан төмен емес лауазымды атқаратын адам;

оригинал

Басқарушылық функцияларды орындайтын адам	Қоғамда ұйымдастырушылық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды тұрақты, уақытша не арнаулы өкілеттік бойынша орындайтын адам;
Материальдық сыйақы	Пайдасына берілген немесе үшінші адамнан алынған материалдық құндылықтар, пайда көрулер немесе артықшылықтар;
Комплаенс жүйе немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы жүйе	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттарға қол жеткізу үшін Қоғам қабылдайтын ішкі бақылау жүйесінің өзара байланысты элементтерінің, саясаттардың, рәсімдердің, процестерінің мен шаралардың жиынтығы, сондай-ақ алдын алу іс-шараларының кешені және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзушылыққа жол бермеу бойынша ескертушілік іс-әрекеттер, жоғары кәсіби және этикалық стандарттарды қамтамасыз ету, заңнаманы сақтамау тәуекелдерін барынша азайту және елеулі қаржылық залалдың немесе беделді жоғалтудың алдын алу мақсатында Қоғамның нормативтік құжаттарының талаптарын бұзушылықтарға жол бермеу жөніндегі профилактикалық іс-шаралар;
Мүдделер қақтығысы	Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына алып келуі мүмкін;
Сыбайлас жемқорлық	Қоғамның лауазымды адамдарының жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтарды өзі не үшінші тұлғалар үшін алу немесе жеке алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді, сол сияқты осы адамдарға игіліктер мен артықшылықтар беру жолымен сатып алуға тең заңсыз пайдалануы;
Сыбайлас жемқорлық тәуекелі	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;
Сыбайлас жемқорлық іс-әрекеті	Қоғамның лауазымды тұлғасы, жұмыскерлері мүлік немесе өзге де игілік түрінде пайда алу мақсатында өзінің қызметтік жағдайын пайдалана отырып жасайтын қасақана іс-әрекеті (әрекеті немесе әрекетсіздігі);
Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық	Бұл үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы, кінәлі түрдегі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);
Контрагент	Қоғам шарт/келісім жасасқан не жасасуды жоспарлаға жеке немесе заңды тұлға;
Ұйымдық-нұсқамалық функциялары	Қазақстан Республикасының заңымен және Қоғамның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпте жұмыскерлер міндетті орындауы тиіс бұйрықтар мен

оригинал

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	«QazaqGaz» ҰК» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ Интеграцияланған менеджмент жүйесі	
Редакция: № 2 Сәйк. коды: П-14-23	«QazaqGaz» ҰК» АҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты	35-тен - 8

	өкімдер шығару, сондай-ақ жұмыскерлерге қатысты көтермелеу және тәртіптік жаза шараларын қолдану;
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл	Қоғамның және оның лауазымды адамдары мен жұмыскерлерінің өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарларын жою бойынша қызметі;
Өкілдік шығыстар	Қабылдаулар өткізуге, мәдени-ойын-сауық іс-шараларына қатысуға, буфеттік қызмет көрсетуге, аудармашының қызметтеріне ақы төлеуге және т. б. шығыстар;
Жұмыскер	Қоғаммен еңбек қатынастарында тұратын және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын адам, сондай-ақ жұмысты орындау үшін азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылатын өзге де адамдар;
Комплаенс қызметі	Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасына, «Самұрық-Қазына» АҚ портфельдік компанияларындағы комплаенс функциясы бойынша корпоративтік стандартқа және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын жүзеге асыратын Қоғамның құрылымдық бөлімшесі;
Жекжаттар	ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңділері (қарындастары), жұбайының (зайыбының) ата-аналары мен балалары .

4. Қысқартулар мен белгілеулер

4.1. Осы Саясатта 2-кестеге сәйкес қысқартулар мен белгілеулер қолданылған.

2-кесте. Қысқартулар мен белгілеулер

№ р/р	Қысқартулар мен белгілеулер	Келтірілген қысқартулар мен белгілеулердің толық атауы
1	ЕТҰ	QazaqGaz» ҰК» АҚ еншілес ұйымдары, оның ішіндет бірлесіп бақыланатын ұйымдар және бірлескен кәсіпорындар
2	АРБЖЕТД	Адам ресурстарын басқару және еңбекақы төлеу жөніндегі департамент
3	Қоғам	«QazaqGaz» ҰК» АҚ
4	ЭКА	«QazaqGaz» ҰК» АҚ Электрондық құжат айналымы жүйесі

5. Жауапкершілік және өкілеттіктер

5.1. Қоғамның ДП-01 «Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарының мазмұнына, баяндалуына және ресімделуіне қойылатын жалпы талаптар» құжатталған рәсімінің талаптарына сәйкес осы Саясатты әзірлеуге Комплаенс қызметінің басшысы жауапты.

5.2. ДП-02 «Құжаттаманы басқару» құжатталған рәсімінің талаптарына сәйкес осы Саясатты басқаруға Комплаенс қызметінің басшысы жауапты.

5.3. Осы Саясаттың талаптарын орындау үшін Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері жауапты.

оригинал

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	«QazaqGaz» ҰК» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ Интеграцияланған менеджмент жүйесі	
Редакция: № 2 Сәйк. коды: П-14-23	«QazaqGaz» ҰК» АҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты	35-тен - 9

5.4. Осы Саясатты тарату үшін Қоғамның Комплаенс қызметінің қызметкерлерінің бірі жауапты.

6. Негізгі бөлігі

6.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары мыналар болып табылады:

1) сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік – Қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандары мен көріністерін толықтай қабылдамайды.

Сыбайлас жемқорлыққа нөлдік төзімділік қағидаты Қоғам атынан немесе оның мүддесі үшін әрекет ететін ассоциацияланған тұлғаларға, лауазымды тұлғаларға және қызметкерлерге, тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе делдал арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді, бизнес жүргізу тәжірибесіне қарамастан;

2) жоғары басшылықтың адалдығы және «жоғарыдан берілетін үн» қағидаты – Қоғамның Директорлар кеңесі сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруда және Қоғамда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мен оған қарсы іс-қимыл жүйесін құруда негізгі рөл атқарады.

Директорлар кеңесінің және Қоғам Басқармасының мүшелері сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне ымырасыз көзқарасты ашық жариялап, барлық деңгейде осы қағидатты жеке үлгісі арқылы көрсетуге және сақтауға тиіс;

3) лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің қатысуы – Қоғам өз лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптары туралы хабардар етеді және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді қатысуын құптайды;

4) жазаның бұлтартпастығы – Қоғам сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге, олардың лауазымына, еңбек өтіліне немесе басқа да жағдайларға қарамастан, міндетті түрде жауапкершілік қолданылатынын мәлімдейді;

5) заңдылық және қолданыстағы заңнамаға сәйкестік – Қоғам Қазақстан Республикасының және өз қызметін жүзеге асыратын немесе жоспарлап отырған өзге мемлекеттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтайды;

6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл рәсімдерінің тәуекелдерге сәйкестігі – Қоғам сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейіне сәйкес бақылау рәсімдерін әзірлейді және енгізеді;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің тиімділігі – Қоғам енгізілген рәсімдердің барынша түсінікті, ашық және іске асыруға ыңғайлы болуын қамтамасыз етеді;

8) мониторинг және бақылау – Қоғам сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жай-күйін тұрақты бақылауды жүзеге асырады және қабылданған рәсімдердің сақталуын қадағалайды;

9) мүдделер қақтығысын болдырмау – Қоғам лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер Қоғам мүдделеріне қайшы келетін жағдайда шешім қабылдауға ықпал етпеуі тиіс деп есептейді;

10) тиісті мұқияттылық (due diligence) – Қоғам контрагенттермен, жұмысқа кандидаттармен және өзге де үшінші тұлғалармен іскерлік қатынастар орнату кезінде олардың сенімділігін тексеру арқылы тиісті мұқияттылық танытады;

11) көшбасшылық және үйлестіру – Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында мемлекеттік органдармен және үшінші тұлғалармен ынтымақтастықты қамтамасыз етеді.

оригинал

6.2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау

6.2.1. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі бағалау жүргізеді.

6.2.2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау мен бағалаудың мақсаты – Қоғам қызметіндегі сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың орын алу ықтималдығы жоғары бизнес-процестер мен қызмет бағыттарын анықтау.

Бұл ретте тәуекелдерді анықтау және бағалау, сондай-ақ оларды төмендету жөніндегі іс-шараларды әзірлеу үшін жауапты тұлға – талданатын бизнес-процеске жетекшілік ететін басшы.

6.2.3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау мен бағалау:

сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері;

сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау;

парақорлыққа қарсы менеджмент жүйесінің ішкі аудиті негізінде жүргізіледі.

6.2.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің мақсаты – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану практикасын бағалау.

6.2.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг мынадай шараларды қамтиды (бірақ олармен шектелмейді):

Қоғамның ішкі құжаттарына комплаенс-сараптама жүргізу;

сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы тұрақты мониторингтеу;

жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің статистикасын зерделеу;

бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарды және өзге ақпарат көздерін талдау.

6.2.6. Мониторинг нәтижелері сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізуге және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жөніндегі шараларды жетілдіруге негіз болуы мүмкін.

6.2.7. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау мыналарды қамтиды:

сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға әкелуі мүмкін нормаларды анықтау;

бизнес-процестердің «сыни нүктелерін» анықтау;

ықтимал сыбайлас жемқорлық схемаларын сипаттау;

бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалау.

6.2.8. Қоғам кез келген сыбайлас жемқорлық схемаларына нөлдік төзімділік қағидатын қолданады.

6.2.9. Тәуекелдерді анықтау және бағалау тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

6.2.10. Тәуекелдерді анықтау нәтижесінде:

сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің тізілімі қалыптастырылады;

тәуекелдерді төмендету бойынша бақылау рәсімдері әзірленеді.

6.3. Контрагенттерді тексеру және олармен ынтымақтастық

6.3.1. Қоғам сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысы болуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін тиісті тексерулер жүргізеді.

Осы мақсатта Қоғам:

контрагенттердің сыбайлас жемқорлыққа қатыстылығын бағалайды;

олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттарының бар-жоғын тексереді;

осы Саясат талаптарын сақтауға дайын екендігін анықтайды.

оригинал

Сонымен қатар шарттарға келесі қосымшалар енгізіледі:

сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпелер;

Жеткізушінің әдеп кодексі.

6.3.2. Бұл құжаттарды пайдалану тараптар арасындағы сенімді сақтауға және шарт жасасу және оны орындау барысында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға көмектеседі.

6.3.3. Контрагентпен іскерлік қатынастар орнату кезінде шарт бастамашысы Қоғамның контрагенттердің сенімділігін тексеру қағидаларын басшылыққа алуға тиіс.

6.3.4. Егер тәуекел факторлары анықталған жағдайда, шарт бастамашысы бұл туралы міндетті түрде өзінің тікелей басшысына хабарлауға тиіс.

6.4. Қайырымдылық, демеушілік және саяси қызметке қатысу

6.4.1. Қоғам Директорлар кеңесі бекітетін қайырымдылық бағдарламасына сәйкес қайырымдылық көмек көрсетуі мүмкін. Бұл бағдарламада қайырымдылық көмектің шекті мөлшері айқындалады.

6.4.2. Қоғам, сондай-ақ оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өз қызметінде қандай да бір артықшылық алу немесе оны сақтау мақсатында саяси партияларды немесе қоғамдық бірлестіктерді қаржыландырмайды.

6.4.3. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге қоғамдық бірлестіктерге қатысу кезінде Қоғам атынан қандай да бір артықшылық алу немесе оны сақтау мақсатында төлемдер ұсынуға, беруге, уәде етуге, мүлік беруге немесе сыйлықтар жасауға тыйым салынады.

6.4.4. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері қоғамдық ұйымдарға қатысқаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жеке жауапкершілік көтереді.

6.5. Формальдылықты оңайлату үшін төлем

6.5.1. Осы Саясат рәсімдерді жеңілдету үшін қандай да бір төлемдерді төлеуге немесе қабылдауға тыйым салады.

Рәсімдерді жеңілдету үшін төлемдер – бұл лауазымды тұлғаларға немесе қызметкерлерге әдеттегі әкімшілік рәсімдерді орындау немесе жеделдету мақсатында жасалатын төлемдер.

Мұндай төлемдер мемлекеттік органдар белгілеген және ашық дереккөздерде жарияланған ресми төлемдерден ерекшеленеді.

6.6. Сыйлықтарды, өзге де қызметтерді (назар аударту белгілері) сыйлау қабылдау

6.6.1. Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның Іскерлік әдеп кодексіне сәйкес Қоғам лауазымды тұлғаларға, қызметкерлерге, сондай-ақ олардың отбасы мүшелеріне үшінші тұлғалардың пайдасына жасалған әрекеттері (немесе әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер алуға тыйым салады, егер мұндай әрекеттер олардың қызметтік өкілеттіктеріне кірсе немесе олар қызметтік жағдайына байланысты мұндай әрекеттерге ықпал ете алса.

6.6.2. Лауазымды тұлғалардың немесе олардың отбасы мүшелерінің хабарынсыз алынған сыйлықтар мен ақша қаражаттары сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарына сәйкес уәкілетті мемлекеттік органға өтеусіз берілуге тиіс.

6.6.3. Қоғам ресми кездесулер барысында іскерлік сыйлықтармен (кәдесыйлармен) алмасуды және іскерлік қонақжайлылықты, оның ішінде өкілдік шығыстарды, іскерлік қатынастардың қалыпты тәжірибесінің бір бөлігі ретінде таниды.

оригинал

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	«QazaqGaz» ҰК» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ Интеграцияланған менеджмент жүйесі	
Редакция: № 2 Сәйк. коды: П-14-23	«QazaqGaz» ҰК» АҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты	35-тен - 12

Сонымен бірге Қоғам іскерлік сыйлықтар мен қонақжайлылыққа қатысты ашықтық пен адалдық атмосферасын қолдайды.

6.6.4. Үшінші тұлғалармен іскерлік қонақжайлылық көрсетуге байланысты өкілдік шығыстар келесі талаптарға сәйкес болуы тиіс:

Қазақстан Республикасының заңнамасына, Іскерлік әдеп кодексіне және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына толық сәйкес болуы;

негізді және шамадан тыс болмауы, сән-салтанат заттары болмауы;

қандай да бір қызмет, әрекет немесе әрекетсіздік үшін жасырын сыйақы ретінде қарастырылмауы;

алушыға ықпал ету немесе оны белгілі бір әрекет жасауға итермелеу мақсатында қолданылмауы;

сыйлықтар немесе өкілдік шығыстар туралы ақпарат жарияланған жағдайда Қоғам үшін репутациялық тәуекел туғызбауы;

осы Саясат талаптарына сәйкес және іскерлік этика шеңберінен шықпауы.

6.6.5. Кез келген іскерлік қонақжайлылық Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырылуы тиіс.

6.6.6. Мемлекеттік қызметшілерге, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің лауазымды тұлғаларына және олардың отбасы мүшелеріне сыйлықтар немесе қонақжайлылық белгілерін ұсынуға тыйым салынады.

Сондай-ақ сыйлықты қабылдау алушы үшін қолайсыз екені белгілі болған жағдайда сыйлық ұсынуға немесе беруге жол берілмейді.

6.6.7. Іскерлік сыйлықтар мен қонақжайлылыққа байланысты барлық шығыстар Қоғамның бекітілген бизнес-жоспарына сәйкес жүзеге асырылуы тиіс.

Мұндай шығыстар бойынша бюджет өтінімдері алдын ала жауапты құрылымдық бөлімше мен Қоғам басшылығы тарапынан келісілуге тиіс.

6.6.8. Егер іскерлік сыйлықтың немесе іс-шараның осы Саясат талаптарына сәйкестігіне күмән туындаса, қызметкер бұл мәселе бойынша өзінің тікелей басшысымен немесе жауапты құрылымдық бөлімшемен кеңесуі тиіс.

6.6.9. Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар қызметтік міндеттерін орындау кезінде сыйлықтар беруден немесе қабылдаудан, сондай-ақ қонақжайлылық көрсетуден мүмкіндігінше бас тартуы тиіс, себебі мұндай әрекеттер Қоғамның қызметкерлеріне немесе іскерлік серіктестеріне орынсыз ықпал етуі немесе сондай әсер қалдыруы мүмкін.

6.6.10. Іскерлік қатынастар орнату кезінде қызметкерлерге іскерлік серіктестерді осы Саясатпен таныстыру ұсынылады. Қажет болған жағдайда серіктестердің өз ішкі құжаттарымен де танысу қажет.

6.6.11. Егер қызметкер абайсызда қолма-қол ақша немесе олардың баламалары түрінде сыйлық алған болса, ол бұл туралы өз бөлімшесінің басшысына немесе Комплаенс қызметіне жазбаша түрде хабарлап, сыйлықты дереу қайтаруды ұйымдастыруы тиіс.

6.6.12. Егер қызметкер абайсызда үшінші тұлғадан қонақжайлылық белгісін қабылдаған жағдайда, ол бұл туралы жазбаша түрде өз бөлімшесінің басшысына немесе тиісті басшыға хабарлауға тиіс.

Бұл мынадай жағдайларға қатысты болуы мүмкін:

іскерлік қатынастар аясындағы қалыпты тамақтану шығыстары;

мәдени іс-шараларға билеттер немесе шақырулар (үшінші тараппен бірге).

6.6.13. Комплаенс қызметі сыйлықтардың, өкілдік шығыстардың және қонақжайлылық актілерінің осы Саясат талаптарына сәйкестігін алдын ала бағалауды жүргізе алады.

оригинал

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	«QazaqGaz» ҰК» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ Интеграцияланған менеджмент жүйесі	
Редакция: № 2 Сәйк. коды: П-14-23	«QazaqGaz» ҰК» АҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты	35-тен - 13

6.6.14. Осы бөлімде көрсетілген барлық жағдайлар Қоғамның жауапты құрылымдық бөлімшесі жүргізетін Сыйлықтар мен қонақжайлылық актілерінің журналында тіркелуі тиіс.

6.7. Қоғамның ЕТҰ-сында сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті үйлестіру

6.7.1. Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқармасы жеке үлгісі арқылы, сондай-ақ Қоғамның барлық қызметкерлерінен осы Саясаттың 6.1-тармағында көрсетілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы қағидаттарды басшылыққа алуды талап етеді, оның ішінде Қоғам компаниялары тобының қызметкерлерімен өзара әрекеттесу кезінде.

6.7.2. Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында еншілес және тәуелді ұйымдардың қызметін үйлестіру және көшбасшылық рөлін атқарады.

6.7.3. Қоғам компаниялар тобы ұйымдарында тиімді комплаенс жүйесін құруға комплаенс функциясы бойынша корпоративтік стандартты бекіту арқылы, сондай-ақ Қоғам құжаттарымен айқындалған өзге де өзара әрекеттесу құралдары арқылы қатысады.

6.7.4. Қажет болған жағдайда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша, сондай-ақ комплаенс тексерулер жүргізу үшін бірлескен жұмыс топтары құрылуы мүмкін.

6.7.5. Қоғам жыл сайын Директорлар кеңестеріндегі немесе бақылау кеңестеріндегі өкілдері арқылы компаниялар тобынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылданатын шараларға қатысты өзінің күтулерін жеткізеді, оның ішінде анықталған кемшіліктерді, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және құқық бұзушылықтарға ықпал ететін факторларды жою мәселелері бойынша.

6.7.6. Комплаенс функциясы бойынша корпоративтік стандартқа сәйкес Қоғам портфельдік компаниялардың бірінші басшыларын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша тыңдауды ұйымдастыруы мүмкін.

6.8. Белгіленген рәсімдер шеңберінде келіп түсетін жеке және заңды тұлғалардың өтініштерімен жұмыс

6.8.1. Кез келген бұзушылықтар, атап айтқанда Іскерлік әдеп кодексін сақтамау, Қоғам қызметіне және оның беделіне елеулі зиян келтіруі мүмкін. Осыған байланысты Қоғам қызметкерлерден, сондай-ақ үшінші тұлғалардан Іскерлік әдеп кодексінің талаптарының, сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптардың, алаяқтықтың, парақорлықтың және өзге де бұзушылықтардың сақталмауына қатысты алаңдаушылықтарын білдіруді талап етеді және қолдайды.

6.8.2. Қоғамда белгіленген тәртіппен «Самұрық-Қазына» АҚ компаниялар тобының бастамашылық хабарлау желісі («ыстық желі») жұмыс істейді.

Бұл желі арқылы Қоғамның кез келген қызметкері, контрагенті немесе өзге де мүдделі тұлғасы Қоғамның, оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің:

заңнаманың талаптарын бұзуы;

ішкі құжаттарды бұзуы;

сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауы;

өзге де заңсыз әрекеттері туралы ақпарат бере алады.

6.8.4. Осы Саясатта қамтылған мәселелерге қатысты алаңдаушылық туындаған жағдайда қызметкер немесе өзге де ассоциацияланған тұлға бұл туралы ақылға қонымды қысқа мерзім ішінде Комплаенс қызметіне хабарлауы тиіс.

Мұндай хабарламалар адал ниетпен, шынайы және зиян келтіру мақсатсыз жасалуы тиіс.

6.8.5. Қоғам бастамашылық хабарлау желісіне деген сенімді арттырудың маңыздылығын мойындайды. Осыған байланысты «Самұрық-Қазына» АҚ қызметкерлер мен басқа

оригинал

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	«QazaqGaz» ҰК» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ Интеграцияланған менеджмент жүйесі	
Редакция: № 2 Сәйк. коды: П-14-23	«QazaqGaz» ҰК» АҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты	35-тен - 14

тұлғалардың алаңдаушылықтарын тәуелсіз үшінші тарапқа жеткізу мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін сыртқы операторды тартады.

Хабарламалар:

-тәулік бойы,

-аптасына 7 күн,

-күпия немесе анонимді түрде жолдануы мүмкін.

6.8.6. Қоғам ықтимал бұзушылық туралы хабарлаған тұлғаға қысым көрсетуден қорғау кепілдігін қамтамасыз етеді.

Тексеру жүргізіліп жатқан кезде немесе одан кейін:

- қызметкерге тәртіптік шара қолдануға;
- жұмыстан босатуға әрекет жасауға;
- қандай да бір қысым көрсетуге жол берілмейді.

Бұл кепілдік тексеру жүргізген немесе ықтимал бұзушылық туралы ақпарат берген тұлғаларға да қолданылады.

6.8.7. Бастамашылық хабарлау желісі арқылы түскен өтініштерді қарау Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

6.9. Комплаенс тексерулер мен тергеулер жүргізу тәртібі

6.9.1. Осы тәртіп комплаенс функциясы арқылы келіп түскен өтініштерді қарау және Қазақстан Республикасының заңнамасын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ішкі құжаттарды, Іскерлік әдеп кодексін бұзу фактілері бойынша тексерулер мен тергеп-тексерулер жүргізу процесін реттеу мақсатында әзірленген.

6.9.2. Өтініштерді қараудың немесе тексерулер жүргізудің нәтижесі мыналар болуы мүмкін:

- өтініш бойынша жазбаша жауап немесе қорытынды беру;
- комплаенс тәуекелдерін азайтуға бағытталған түзету шараларын іске асыру.

6.9.3. Тексерулер мен тергеп-тексерулер жүргізудің қағидаттары

1) заңдылық қағидаты

Тексеру немесе тергеп-тексеру жүргізу кезінде заңнама мен Қоғамның ішкі құжаттарының талаптары сақталуы тиіс.

2) объективтілік қағидаты

Барлық мән-жайлар бейтарап және әділ бағалануы тиіс.

3) толықтық қағидаты

Тексеру барысында:

- барлық маңызды мән-жайлар анықталады;
- қажетті құжаттар мен дәлелдер жиналады;
- барлық кезеңдер құжатталуы тиіс.

4) уақтылылық қағидаты

Тексеру заңнамада және осы тәртіпте белгіленген мерзімдерде жүргізілуі тиіс.

5) құпиялылық қағидаты

Өтініш беруші туралы ақпарат тек «білуі қажет тұлғаларға ғана» беріледі.

6) қысым көрсетуден қорғау кепілдігі

Өтініш беруші тексеру барысында немесе одан кейін қысымға ұшыраған жағдайда бұл туралы Комплаенс қызметіне дереу хабарлауға тиіс.

6.9.4. Барлық өтініштер өтініш беруші анонимді немесе анықталған тұлға болғанына қарамастан толық тексеріледі.

оригинал

6.9.5. Комплаенс тергеп-тексеру жүргізудің негіздері:

- Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит комитетінің тапсырмасы;
- Қоғам Директорлар кеңесінің тапсырмасы;
- Қоғам Басқарма төрағасының тапсырмасы;
- бастамашылық хабарлау желісі арқылы келіп түскен өтініштер;
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы басқа хабарламалар.

6.9.6. Комплаенс тергеп-тексеру жүргізу туралы шешім:

- Қоғам Басқарма төрағасының бұйрығымен;
- Директорлар кеңесі төрағасының жазбаша тапсырмасымен;
- уәкілетті тұлғаның тапсырмасымен ресімделеді.

6.10. Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті қамтамасыз етуі

6.10.1. Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқармасы сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің тиімді ортасын қалыптастыруға ықпал етеді, оның ішінде:

- тиісті біліктілігі бар қызметкерлердің жеткілікті санын қамтамасыз ету;
- тиісті еңбек жағдайларын жасау;
- ақпараттық жүйелерге қол жеткізуді қамтамасыз ету;
- ақпарат алмасу үшін ішкі және сыртқы байланыс құралдарын пайдалану мүмкіндігін беру;
- қажетті қаржыландыруды бөлу арқылы.

6.10.2. Қоғам қызметкерлерінің хабардар болу деңгейін қажетті деңгейде қамтамасыз ету және қолдау мақсатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша қызметкерлерді тұрақты түрде ақпараттандыруды және оқытуды ұйымдастырады.

6.10.3. Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процестерінің тиімділігі мен ашықтығын арттыру мақсатында оларды автоматтандыру және цифрландыру бойынша шаралар қабылдайды.

6.11. Жауапкершілік

6.11.1. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер сыбайлас жемқорлық әрекеттерін немесе сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес:

- қылмыстық;
- әкімшілік;
- азаматтық-құқықтық;
- тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

Сонымен қатар лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер Қоғамның осы Саясатының және СТ РК ISO 37001-2017 «Парақорлыққа қарсы менеджмент жүйесі» стандартының талаптарын сақтамағаны үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

6.11.2. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілікке тартылған тұлғалар соттың заңды күшіне енген шешімі болмаған жағдайда Қоғамға келтірілген материалдық залалды өтеу міндетінен босатылмайды.

6.11.3. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен құрылымдық бөлімшелерінің басшылары, сондай-ақ шарттық қатынастар шеңберінде Қоғам тапсырмасы бойынша әрекет ететін үшінші тұлғалардың басшылары осы Саясатта белгіленген талаптарды іске асыру бойынша қызметті ұйымдастыруға және үйлестіруге жауапты.

6.11.4. Лауазымды тұлғалар (кандидаттар) осы Саясаттың 3-қосымшасына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдағанын жазбаша түрде растауға міндетті.

оригинал

6.11.5. Лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтамағаны үшін жауапты болады.

6.11.6. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өз қызметтік міндеттерін орындау кезінде:

- осы Саясатпен танысып, Саясат талаптарын сақтау жөніндегі міндеттемеге қол қоюға және оны Адам ресурстарын басқару және еңбекақы төлеу департаментіне тапсыруға;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы сақтау бойынша Комплаенс қызметінің жазбалары мен ұсынымдарын басшылыққа алуға;
- қызметкердің іскерлік қасиеттерін бағалау кезінде, оның ішінде жоғары лауазымға тағайындау кезінде осы Саясат талаптарының сақталуын ескеруге;
- сыйлықтар беру мен қабылдау, өкілдік шығыстарды жүзеге асыру, қайырымдылық және демеушілік қызмет, саяси қызметке қатысу, мемлекеттік органдардың өкілдерімен, контрагенттермен және үшінші тұлғалармен өзара әрекеттесу, мүдделер қақтығысын болдырмау және есептілікті жүргізу мәселелеріне қатысты осы Саясатта көзделген талаптарды қатаң сақтауға міндетті.

6.11.7. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне мынадай әрекеттерді жасауға қатаң тыйым салынады:

- сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға, оның ішінде пара ұсынуға, уәде етуге немесе беруге;
- пара сұрауға немесе алуға;
- контрагенттер тарапынан немесе контрагенттерге қатысты коммерциялық пара беруге қатысуға;
- әкімшілік немесе бюрократиялық рәсімдерді жеңілдету мақсатында кез келген нысанда төлемдер жасауға.

6.11.8. Лауазымды тұлғалар өз қызметтік міндеттерін орындау кезінде контрагенттерден немесе басқа үшінші тұлғалардан пара сұрауға немесе алуға қатаң тыйым салуды сақтауға міндетті.

6.11.9. Қоғам қызметкерлері контрагенттермен өзара әрекеттесу кезінде тек адал және ашық іскерлік тәжірибені ұстанатын контрагенттермен іскерлік қатынастар орнатуға және сақтауға тиіс.

6.11.10. Адам ресурстарын басқару және еңбекақы төлеу департаменті Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтау, лауазымды тұлғалардың осы шектеулерді қабылдағанын жазбаша тіркеу және тиісті ақпаратты жариялау үшін жауапты.

6.11.11. Комплаенс қызметі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу, сондай-ақ өз құзыреті шегінде Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын сақтауын бақылау үшін жауапты.

6.11.12. Шарт бастамашылары Қоғамның контрагенттерімен жасалатын шарттарға Жеткізуші кодексін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпені енгізу үшін жауапты.

6.11.13. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары өз бөлімшелерінде паракорлыққа қарсы менеджмент жүйесінің талаптарының сақталуын қамтамасыз ету үшін жауапты.

6.11.14. Қоғамның Директорлар кеңесі, Басқармасы және қызметкерлері өз функциялары шегінде паракорлыққа қарсы менеджмент жүйесінің талаптарын түсінуге, орындауға және сақтауға жауапты.

оригинал

6.12. Қорытынды ережелер

6.12.1. Халықаралық іскерлік этика, ашықтық және бизнес жүргізудің айқындығы стандарттарын сақтау мақсатында Қоғамның қызметкерлері мен лауазымды тұлғалары оларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу фактілері туралы Қоғамның Комплаенс қызметіне хабарлауға міндетті.

6.12.2. Егер Қоғам қызметкерлерінің, лауазымды тұлғаларының немесе контрагенттердің әрекеттерінің заңдылығына қатысты күмән туындаса, сондай-ақ ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, оның ішінде:

- ұрлық;
- алаяқтық;
- парақорлық;
- коммерциялық пара беру;
- мүдделер қақтығысы сияқты жағдайлар анықталған жағдайда, қызметкер, лауазымды тұлға, контрагент, акционер немесе өзге тұлға бұл туралы (соның ішінде анонимді түрде) Қоғамның Комплаенс қызметіне хабарлай алады.

7. Жазбалар

7.1. Осы Саясатта ДП-03 «Жазбаларды басқару» құжатталған рәсімінің талаптарына сәйкес басқарылуға тиіс жазбалар қарастырылмаған.

8. Қайта қарау, өзгерісер енгізу, сақтау және тарату

8.1. Осы Саясатты қайта қарау, оған өзгерістер енгізу, сақтау және тарату ДП-02

«Құжаттаманы басқару» құжатталған рәсімінің талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Осы Саясаттың қағаз түріндегі түпнұсқасы Қоғамның Интеграцияланған менеджмент жүйесінің (ИМЖ) тиісті құрылымдық бөлімшесінде ресімделеді және сақталады.

8.3. Осы Саясаттың сканерленген нұсқасы Қоғамның интранет-порталында орналастырылады.

оригинал

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	«QazaqGaz» ҰК» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ Интеграцияланған менеджмент жүйесі	
Редакция: № 2 Сәйк. коды: П-14-23	«QazaqGaz» ҰК» АҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты	35-тен - 18

Қосымшалар

1-қосымша

Осы нысанды, Сіз, «QazaqGaz» ҰК» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды мұқият оқығаныңызды, түсінгеніңізді және адал орындауға міндеттенгеніңізді растау үшін пайдаланыңыз

Толтырылған және қол қойылған міндеттеме нысаны АРБЖЕТД жұмыскердің жеке ісіне тігеді.

«QazaqGaz» ҰК» АҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясатының нормаларын сақтау МІНДЕТТЕМЕСІ

Өтініш, тиісті ұяшықтарды белгілеңіз

- ☐ Мен «QazaqGaz» ҰК» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясатын (бұдан әрі - Саясат) оқығанымды және түсінгенімді растаймын.
- ☐ Мен Саясатта белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін, оның ішінде:
 - ✓ сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзім немесе үшінші тұлғалардың делдалдығы арқылы қатыспауға, оның ішінде кез келген нысанда (ынталандырушы төлемдер), оның ішінде ақша қаражаты, құндылықтар, қызметтер немесе өзге де пайда әкелетін басқа да нысандарда формальдылықты жеңілдету үшін коммерциялық ұйымдарды, билік және өзін-өзі басқару органдарын, қазақстандық және шетелдік мемлекеттік қызметшілерді, жеке компаниялар мен олардың өкілдерін қоса алғанда, қандай да бір тұлғаларға пара мен төлемдер ұсынбауға, бермеуге, уәде бермеуге, сұрамауға және және қандай да бір тұлғалардан немесе ұйымдардан алмауға.
 - ✓ айналасындағылар «QazaqGaz» ҰК» АҚ мүддесінде немесе атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға немесе жасасуға қатысуға дайын деп түсіндіруі мүмкін мінез-құлықтан бас тарту.
 - тікелей басшыны және Саясаттың сақталуын бақылауға жауапты адамды дереу мыналар туралы хабардар ету:
 - Жұмыскердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға икемділенуі жағдайлары туралы;
 - «QazaqGaz» ҰК» АҚ-ның басқа жұмыскерлері, контрагенттері немесе өзге де тұлғалар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған жағдайлар туралы жұмыскерге белгілі болған ақпарат туралы;
 - жұмыскерде мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі немесе туындауы туралы.
- ☐ Маған, қазақстандық және басқа да қолданыстағы заңнаманың сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарын, сондай-ақ Саясатты бұзған жағдайда мені азаматтық-құқықтық, әкімшілік және қылмыстық жауапкершілікке тартуы, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген тәртіппен атқаратын қызметімнен босатуы мүмкін екендігі туралы хабарланды.
- ☐ Мен, «QazaqGaz» ҰК» АҚ Комплаенс қызметіне өз іс-әрекеттерімнің, сондай-ақ «QazaqGaz» ҰК» АҚ-мен өзара іс-қимыл жасайтын басқа да жұмыскерлердің, контрагенттердің немесе өзге де тұлғалардың іс-әрекеттерінің, әрекетсіздігінің немесе ұсыныстарының заңдылығы немесе әдептілігі туралы пайда болған күдіктер туралы «QazaqGaz» ҰК» АҚ «Қауырт желісіне» хабарлау

оригинал

мүмкіндігімен таныстым.

□ Маған, «QazaqGaz» ҰК» АҚ-ның бірде-бір жұмыскері, оның ішінде Мен де, егер сыбайлас жемқорлықтың болжамды фактісі туралы хабарлаған болсақ немесе пара беруден немесе алудан, коммерциялық пара беруден немесе кез келген басқа тәсілмен парақорлық үшін делдалдық көрсетсе, оның ішінде осындай бас тарту нәтижесінде «QazaqGaz» ҰК» АҚ-да жіберіп алған пайда туындаса немесе коммерциялық және бәсекелестік артықшылықтар алынбаса, «QazaqGaz» ҰК» АҚ тарапынан санкциялар мен қудалауға ұшырамайтынымыз түсіндірілді.

□ Маған, Саясаттың қағидағтары мен талаптары және қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама туралы қосымша сұрақтарым болған жағдайда, «QazaqGaz» ҰК» АҚ Комплаенс қызметіне жүгіне алатыным түсіндірілді.

*Өтініш мына жерге қолыңызды қойыңыз
(ЭЦҚ қолы)*

_____ 20__ ж. «____» _____ Т.А.Ә.
Қолы/ЭЦҚ қолы

оригинал

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	«QazaqGaz» ҰК» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ Интеграцияланған менеджмент жүйесі	
Редакция: № 2 Сәйк. коды: П-14-23	«QazaqGaz» ҰК» АҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты	35-тен - 20

№ 2 қосымша

Сыйлықтарды және қонақжайлылық актілерін тіркеу журналы

№ р/р	Қонақжайлылық, сыйлық алу актісін көрсету күні	ТАӘ және сыйлықты алғаны туралы хабарламаны ұсынған адамның лауазымы	Сыйлықтың атауы, қонақжайлылық актісінің сипаттамасы	ТАӘ және сыйлық алған тұлғаның лауазымы	Атауы, сыйлық берушінің ТАӘ	Ерекше белгілері
1	2	3	4	5	6	7

оригинал

№ 3 қосымша

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау және мәліметтердің
дұрыстығын растау туралы келісім нысаны**

Мен, _____,

(тегі, аты, әкесінің аты)

(лауазымды тұлға және/немесе басқарушылық функцияларды жүзеге асыратын тұлға болып
табылатын тұлғаның лауазымын көрсетіңіз)(егер келісімді жоғарыда көрсетілген функциялармен байланысты лауазымға кандидат
тұлға ұсынған болса көрсетіңіз)

(компанияны көрсетіңіз)

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң), «QazaqGaz» ҰК» АҚ компаниялар тобының өзге де заңға тәуелді құқықтық актілері мен ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтау, менің жеке, топтық өкілеттіктерімді пайдалануыма әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауға жол бермеу мақсатында мен Заңның 13, 14, 14-1 және 15-баптарында белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, Заңда көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы мынадай шектеулерді өзіме қабылдаймын:

- 1) өз функцияларын орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыру;
- 2) жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының, оның ішінде бір құрылымдық бөлімшеде және жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) және (немесе) жекжаттарының тікелей бағынысында болуы немесе егер лауазым функционалдық (бизнес-процестер мен рәсімдер бойынша) лауазымдармен байланысты болса, әртүрлі бөлімшелерде, олардың жақын туыстары, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен қызметіне (жұмысына) жол берілмеуі;
- 3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе өндіріп алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға;
- 4) егер мұндай іс-әрекеттер осы тармақтың бірінші абзацында көрсетілген адамдардың қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді қабылдау немесе лауазымдық жағдайға байланысты бұл адамдар мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін;

оригинал

5) Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан шетелдік банктерде шоттар (салымдар) ашуға және иеленуге, Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан шетелдік банктерде қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтауға құқығы бар.

Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін.

Мен заңды күшіне енген сот шешімімен белгілі бір мерзім ішінде қандай да бір лауазымды атқару құқығынан айырылған және/немесе қылмыстық/әкімшілік/тәртіптік жауаптылыққа тартылған және соттылығы бар адам, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін жауаптылыққа тартылған адам болып табылмаймын.

Мен ұйымның басшылығына осы ұйымда жұмыс істейтін жақын туыстары, жұбайы және (немесе) жекжаттары туралы жұмысқа қабылданғанға дейін немесе осындай жағдай туындаған күннен бастап бір жұмыс күні ішінде жазбаша түрде хабарлауға міндеттенемін. Егер мен көрсетілген бұзушылықты анықтаған сәттен бастап үш ай ішінде өз еркіммен осындай бұзушылықты жоймасам, онда мен осындай бағыныстылықты болдырмайтын лауазымға ауыстырылатынымды, ал мұндай ауыстыру мүмкін болмаған жағдайда, осындай жұмыскерлердің бірі лауазымнан босатылуға немесе аталған функциялардан өзге де босатылуға жататындығынан хабардармын.

Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзған жағдайда мені Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапқа тартуға, оның ішінде атқаратын қызметінен босатуға болатындығы туралы хабардар етілдім.

Менің шотыма немесе менің отбасы мүшелерімнің шоттарына біздің білімімізсіз түскен ақша, сондай-ақ Мен немесе олар Заңның 12-бабы 1-тармағының 4) тармақшасын және 5-тармағын бұза отырып алған қаражат, олар анықталғаннан кейін тиісті мемлекеттік кіріс органына осындай қаражаттың түсу мән-жайлары туралы екі аптадан аспайтын мерзімде түсініктеме бере отырып, республикалық бюджетке аударылуға жататыны туралы хабардар етілдім.

Мен, өзімнің немесе менің отбасымның мүшелерінің хабарынсыз келіп түскен, сондай-ақ мен және олар Заңның 12-бабы 1-тармағының 4) тармақшасын және 5-тармағын бұза отырып алған сыйлықтар мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға сыйлықты алған не маған немесе Менің отбасымның мүшелеріме сыйлық алу туралы белгілі болған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде қайтарусыз беруге жататындығы, ал сол жағдайларда көрсетілген тұлғаларға көрсетілген қызметтер қызмет көрсетілген күннен не Заңның 12-бабы 1-тармағының бірінші абзацында көрсетілген адамға қызметтер көрсету туралы белгілі болған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде республикалық бюджетке ақшалай аударым жолымен төленуі тиіс екендігінен хабардармын. Бұл ретте сыйлықты мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға берген адам жоғары тұрған лауазымды адамды хабардар ете отырып, оны мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органмен жасалатын сатып алу-сату шарты негізінде «Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес айқындалған құн бойынша сатып алуға құқылы. Сыйлықтарды сатудан түскен ақша республикалық бюджетке аударылады.

Компания қолданыстағы заңнаманың талаптарын сақтаған жағдайда, менің дербес деректерімді жинауға, сақтауға, өңдеуге және трансшекаралық беруге қатысты компанияға қандай да бір шағым болмайды.

оригинал

Мен, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамау лауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымнан шығаруға (лауазымнан босатуға), қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда оларды сақтамау еңбек қатынастарын тоқтату үшін негіз болып табылатыны туралы хабардар етілдім.

(Лауазымы)

Т.А.Ә. (толық жазыңыз)

Күні

Қолы/ЭЦҚ қолы

оригинал

№ 4 қосымша***Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпенің нысаны***

1. «QazaqGaz» ҰК» АҚ (бұдан әрі - Қоғам) Шарттың екінші тарабын (бұдан әрі - Контрагент) Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жасасу жөніндегі саясатының (бұдан әрі - Саясат) қағидаттары мен талаптары туралы хабардар етеді. Шартқа қол қою арқылы Контрагент Қоғамның ресми сайтында жарияланған саясатпен танысқанын растайды.

2. Контрагент Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтауға және олардың сақталуын қамтамасыз етуге, сондай-ақ Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын халықаралық актілерде және шетелдік мемлекеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамалық актілерінде көзделген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасамауға және осы ескертпенің кепілдіктерін сақтауға міндеттенеді.

3. Контрагент мемлекетпен байланысты адам болып табылмайтынын және оның лауазымды адамдары, жұмыскерлері не тікелей немесе жанама иелері болып табылатын «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңының әрекеті қолданылатын адамдары жоқ екенін растайды. Контрагент Қоғамды «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының күшіне енетін қандай да бір тұлға контрагенттің лауазымды адамы немесе жұмыскері болған не контрагентті ұйымдастыруға қатысудың тікелей немесе жанама үлесін алған барлық жағдайлар туралы жазбаша нысанда дереу хабардар етуге міндеттенеді.

4. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар мен олардың жұмыскерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтар немесе өзге де заңсыз мақсаттар алу мақсатында осы адамдардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген адамдарға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

5. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде, Тараптар мен олардың жұмыскерлері пара беру/алу, коммерциялық пара беру сияқты Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданылатын заңнаманың және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

6. Шарт Тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың жұмыскерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомалар, сыйлықтар беру, олардың атына жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) өтеусіз орындау арқылы және жұмыскерді белгілі бір тәуелділікке салатын және осы жұмыскердің оны ынталандырушы Тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

7. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттардың бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

оригинал

8. Жазбаша хабарламада Тарап, фактілерге сілтеме жасауға немесе дұрыс растайтын немесе осы талаптың қандай да бір ережелерін пара беру немесе алу, коммерциялық пара беру сияқты заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерде, сондай-ақ қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы заңдар мен халықаралық актілер талаптарын бұзатын іс-әрекеттерде көрініс табатын контрагенттің, оның жұмыскерлерінің бұзғанын немесе бұзушылық орын алуы мүмкін деп болжауға негіз беретін материалдарды ұсынуға міндетті.

9. Контрагент осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпенің талаптары нақты немесе ықтимал бұзылған жағдайда Қоғамға адал көмек пен жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

10. Талаптарды бұзу жағдайлары туралы хабарлау үшін Контрагент Қоғамның ресми веб-сайтында орналастырылған «Қауырт желіні» пайдалануға міндетті.

Ескерту: *Шарт Тараптарының келісімі бойынша Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе нысанына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге жол беріледі.*

оригинал

№5 қосымша**«QazaqGaz» ҰК» АҚ Өнім берушісінің кодексі****1. Мақсат.**

1.1. «QazaqGaz» ҰК» АҚ (бұдан әрі – Қоғам) Өнім берушінің кодексінде Қоғаммен жүзеге асырылатын бірлескен коммерциялық қызмет шеңберінде сақтауды және құрметтеуді талап ететін минималды стандарттарды қамтиды.

1.2. Бизнестің тұрақты дамуы Қоғамның мүдделі тараптарының әлеуметтік қажеттіліктері мен үміттеріне батыл жауап беруге бағытталған Қоғам стратегиясының басты негізі болып табылады.

2. Негізгі ережелер

2.1. Кодексте жазылған стандарттар Қоғам жұмыс істейтін Өнім берушіден, оның ішінде оның еншілес және үлестес компанияларынан, сондай-ақ Өнім беруші істерді жүргізетін өзге де тараптардан, оның ішінде оның барлық жұмыскерлерінен (тұрақты және уақытша жұмыскерлерді қоса алғанда) Қоғам күтетін үміттерді көрсетеді.

2.2. Қоғамның Өнім берушісі Қазақстан Республикасы заңнамасының, басқа да қолданылатын заңнаманың, Қоғамның ішкі құжаттарының, атап айтқанда осы құжатта жазылған қағидаттардың талаптарын сақтауға тиіс.

2.3. Іскерлік ақпаратпен және есептілікпен байланысты барлық іс-әрекеттер адал және шынайы орындалуы керек, олардың орындалуы мен дәлдігін реттейтін барлық қолданыстағы заңдарға сәйкес келуі керек.

2.4. Өнім беруші тиісті шарт бойынша Қоғамның уәкілетті өкілінің алдын ала жазбаша келісімінсіз оның Қоғаммен өзара қарым-қатынасы немесе келісімдері туралы пресс-релиздер немесе басқа да Жарияланымдарды шығармайды.

2.5. Өнім беруші осы Кодекстің ережелерін оның жұмыскерлеріне таратуға, таныстыруға және мұқият тексеруге жауапты.

3. Жалпы қағидаттар

Қоғам Өнім берушісі мыналарды сақтайды:

- өз жұмысында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жол бермейді;
- өз жұмыскерлеріне, өкілдеріне және тең орындаушыларына Қоғаммен жасалған шарттар бойынша коммерциялық пара беруге және сыбайлас жемқорлық сипаттағы өзге де әрекеттер жасауға тыйым салады;
- заңсыз мәжбүрлі еңбектің барлық нысандарын жояды;
- балалар еңбегін болдырмайды;
- кез келген кемсітушілікті, оның ішінде жұмысқа орналасуға және еңбек қызметіне қатысты болдырмайды;
- ең төменгі жалақы мөлшеріне қатысты нормативтік құқықтық актілерді сақтайды;
- Қазақстан Республикасының және/немесе өз қызметін жүзеге асыратын өзге де елдің еңбек заңнамасын сақтайды.

оригинал

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі талаптар

4.1. Сыбайлас жемқорлықтың барлық түрлеріне, оның ішінде бопсалау, парақорлық, формальдылықты оңайлату үшін сыйақы, алаяқтық, ақшаны жылыстату және Өнім берушінің қызметіндегі непотизмге қатаң тыйым салынады.

4.2. Егер Қоғамда Өнім берушінің осы Қосымшаның талаптарын бұзғаны туралы объективті күдіктері мен куәліктері болса, мұндай бұзушылық шарттың елеулі бұзылуы болып саналады және Қоғам осы Шартта немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген Қоғамның құқықтарына нұқсан келтірместен төлемдерді тоқтата тұруға немесе осы Шарттың қолданылуын тоқтатуға құқылы. Бұдан басқа, егер кез келген осындай бұзушылық Қоғам үшін қылмыстық құқық бұзушылыққа әкеп соқтырған жағдайда, осы Шарттың басқа ережелерінде көзделуі мүмкін осындай бұзушылықты түзетудің кез келген құқығына қарамастан, осы Шарт Өнім берушіні хабардар еткен кезден бастап дереу уақытша тоқтатылады және/немесе тоқтатылады.

4.3. Жоғарыда көрсетілген талаптарды іске асыру үшін Өнім беруші осы Шарт бойынша қызметтер көрсету үшін Өнім беруші тартатын кез келген жеке немесе заңды тұлғаның ол үшін осы Қосымшаға сәйкес Өнім берушіге жүктелгенге ұқсас жауаптылық пен міндеттемелерді көздейтін жазбаша шарт негізінде ғана әрекет ететініне кепілдік беруге тиіс; бұл ретте Өнім беруші мұндай адамдардың осы талаптарды орындауына, сондай-ақ олар бұзылған жағдайда Қоғам алдында тікелей жауапты болуды осы Шарттың жалғастырады.

4.4. Өнім беруші Қоғамға және оның тікелей және жанама акционерлеріне, директорларына (бұл талап қор биржасында тіркелген компанияның акцияларын ұстаушыларға қолданылмайды), лауазымды адамдарға және жұмыскерлерге кез келген азаматтық-құқықтық немесе қылмыстық санкцияларды немесе Өнім берушінің осы Өнім беруші кодексінің ережелерін бұзуы нәтижесінде олар шеккен айыппұлдарды қоса алғанда, барлық шығындарды өтеуге міндеттенеді.

4.5. Өнім беруші және Өнім беруші Шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін тартатын кез келген жеке немесе заңды тұлғалар, оның ішінде олардың жұмыскерлері, агенттері, консультанттары, мердігерлері және қосалқы мердігерлері:

- пара немесе өзге де сыбайлас жемқорлық төлемдерін, оның ішінде кез келген лауазымды тұлғаға ұсынуға, уәде етуге, беруге, талап етуге немесе алуға тиіс емес;

- Өнім берушінің немесе Қоғамның немесе олардың кез келген тікелей немесе жанама акционерлерінің, директорларының, лауазымды адамдарының немесе жұмыскерлерінің, Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнамасын бұзуына әкеп соғуы мүмкін әрекеттерді әдейі немесе абайсызда жасамауға тиіс;

- лауазымды адамның немесе оның жақын туысының Өнім берушінің компаниясында тікелей немесе жанама мүліктік мүддесі/бақылауы бар екендігі туралы хабарлауға тиіс (бұл талап қор биржасында тіркелген компанияның акцияларын ұстаушыларға қолданылмайды);

- Өнім берушінің қазір немесе болашақта жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын қандай да бір адамның, оларға теңестірілген адамдардың жұмыс берушісі болып табылатындығы туралы Қоғамға хабарлауға және осындай қатынастардағы кез келген өзгерістер туралы Қоғамға дереу хабарлауға тиіс;

- егер олар қолма-қол ақшасыз нысанда немесе Өнім берушінің тіркелген еліндегі немесе сатып алу нәтижелерін жеткізген елдегі Өнім берушінің банктік шотына өзге бақыланатын төлем құралы арқылы жасалса, Қоғамнан төлемдерді қабылдауға тиіс;

- сот, төрелік немесе әкімшілік талқылау барысында Өнім берушіге қойылған алаяқтық, парақорлық, сыбайлас жемқорлық немесе өзге де заңсыз қызмет бойынша кез келген

оригинал

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	«QazaqGaz» ҰК» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ Интеграцияланған менеджмент жүйесі	
Редакция: № 2 Сәйк. коды: П-14-23	«QazaqGaz» ҰК» АҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты	35-тен - 28

айыптаулар туралы немесе осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде кез келген сәтте осындай айыптаулар бойынша тергеу жүргізілген жағдайда Қоғамды дереу хабардар етуге тиіс;

- Қоғамда Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзғаны (немесе ықтимал бұзғаны) туралы негізделген күдік туындаған жағдайда, осындай бұзушылық фактісін анықтау үшін Қоғаммен және оның өкілдерімен адал қарым-қатынас жасауға тиіс;

- тексеруді тек Қоғамның жұмыскерлері немесе тиісті шарт негізінде Қоғам тартатын бөгде кәсіптік ұйым ғана жүргізе алатынына келіседі. Өнім берушінің осы Шарттың талаптарын елеулі түрде бұзғанын анықтаған жағдайларды қоспағанда, тексеруді жүргізуге байланысты барлық шығыстарды Қоғам көтереді. Бұл жағдайда оны жүргізуге байланысты барлық шығыстарды Өнім беруші көтереді.

4.6. Өнім беруші өз жұмыскерлеріне мәмілеге әсер ету немесе жеке немесе іскерлік артықшылықтар алу мақсатында қолайлы қарым-қатынастың орнына тікелей немесе жанама түрде төлемдерді, сыйлықтарды немесе артықшылықтарды ұсынуға, сұрауға, беруге немесе қабылдауға толық тыйым салады. Бұл талап жұмыскерлерге де, Өнім беруші жұмыскерлерінің отбасы мүшелеріне де, оны бірлесіп орындаушыларға да қолданылады.

4.7. Өнім беруші әділ бәсекелестік пен еркін нарық қағидаттарын сақтауы тиіс. Бизнес шешімдер жеке қатынастар мен мүдделерді ескере отырып немесе олардың әсерінен қабылданбауы керек.

4.8. Өнім беруші ҚР заңнамасына және халықаралық стандарттарға сәйкес құрылған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жасасу бағдарламасын енгізуі тиіс. Тиісті практикалық және ақпараттық дайындықты қамтитын бағдарлама ашық және тиімді болуы керек.

4.9. Қоғамның Өнім берушісі, Өнім берушінің жұмыскерлері мен Қоғам жұмыскерлеріне немесе олардың туыстарына қатысты олардың іскерлік беделіне немесе қабылданған шешімдеріне теріс әсер етуі мүмкін нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысы бар жағдайларды анықтау және алдын алу үшін бар күшін салады.

4.10. Өнім беруші Қоғамға барлық қосалқы мердігерлер мен үлестес тұлғалар бойынша ақпаратты, сондай-ақ түпкілікті бенефициарды оффшорлық аймақтарда тіркеу туралы ақпаратты ашуды және тексеруді қамтамасыз етуге міндеттенеді.

4.11. Өнім берушіге Қоғам атынан жол жүру, тұру, сыйлықтар, қонақжайлық, ойын-сауық және қайырымдылық жарналарын төлеуге тыйым салынады.

5. Мүдделер қақтығысы.

5.1. Өнім беруші Қоғамға мүдделер қақтығысы болуы мүмкін және іскерлік қатынастарға әсер етуі мүмкін кез келген жағдайлар туралы хабарлауы керек және бұған жол бермеуі керек.

5.2. Қызметті жүзеге асыру кезінде, Өнім беруші тек объективті критерийлер негізінде шешім қабылдауы керек. Жеке, коммерциялық немесе басқа мүдделер қақтығысына байланысты Өнім берушінің шешім қабылдауына әсер етуі мүмкін кез-келген факторлар ең басында алынып тасталуы керек.

5.3. Егер Өнім берушінің жұмыскері Қоғам жұмыскерінің туысы немесе жекжаты болып табылса және бұл Шартты орындау немесе іскерлік қатынастарды жүргізу кезінде мүдделер қақтығысы үшін негіз бола алса, Өнім беруші бұл туралы Қоғам басшылығына хабарлауға тиіс.

6. Адам құқықтары және еңбек жағдайлары

оригинал

6.1. Өнім беруші барлық жұмыскерлерге тиісті еңбек жағдайларын қамтамасыз етуі және жұмыскерлердің барлық еңбек құқықтарының орындалуын қамтамасыз етуі тиіс.

6.2. Негіздемелеріне қарамастан, оның ішінде жұмысқа орналасу мен еңбек қызметіне, жынысына немесе гендерлік тиесілігіне, ұлтына, азаматтығына, нәсіліне, терісінің түсіне немесе этникалық тегіне, дініне, жасына, тіліне, отбасы мәртебесіне, әлеуметтік және ата-ана мәртебесіне, мүліктік және лауазымдық жағдайына, қоғамдық бірлестіктерге және саяси себептерге, жүктілік, мүгедектік, сондай-ақ жұмыскердің іскерлік қасиеттеріне және оның жұмыс нәтижелеріне байланысты емес басқа жағдайларына қатысты кез келген кемсітушілікке тыйым салынады.

6.3. Өнім беруші жұмыскерлерден немесе әлеуетті жұмыскерлерден қолданыстағы заңнаманың немесе нормативтік актілердің талабы болып табылатын жағдайларды қоспағанда, немесе егер бұл жұмыс орнындағы қауіпсіздікті қамтамасыз ету үшін қажет болса, жүктілік сынақтарын қоса алғанда, медициналық сынақтардан өтуді талап етпеуі тиіс. Провайдер тест нәтижелері бойынша кемсітушілікке жол бермеуі керек.

6.4. Өнім беруші заң талаптарына сәйкес мүмкіндігі шектеулі жандар үшін қолжетімді орта құруы тиіс.

6.5. Өнім берушіге мәжбүрлі еңбекті, тұтқындардың еңбегін пайдалануға, адамдармен сауда жасауға және коммерциялық жыныстық қызметтерді сатып алуға тыйым салынады. Мәжбүрлі еңбектің барлық нысандарын, оның ішінде ауыр еңбекті, мәжбүрлі еңбекті (құлдықты қоса алғанда) немесе мәжбүрлі еңбектің өзге де нысандарын қолдануға тыйым салынады. Қорқыту, күш қолдану, алаяқтық мәлімдемелер немесе қысымның басқа түрлері арқылы адам саудасына немесе мәжбүрлі еңбекке кез келген нысанда қолдау көрсетуге немесе қатысуға тыйым салынады.

6.6. Жұмысқа қабылдау үшін қолданыстағы заңнамада белгіленген ең төменгі жасқа толмаған адамдарды жұмысқа қабылдауға тыйым салынады. Өнім беруші қолданыстағы заңнамаға сәйкес еңбек шартын жасасуға жол берілетін жағдайларды қоспағанда, балалардың немесе кәмелетке толмағандардың еңбегін пайдаланбауы тиіс.

6.7. Өнім берушінің барлық жұмыскерлерінде қол қойылған еңбек шарты болуы керек. Еңбек шарты жұмыс уақытының ұзақтығын, қосымша жұмыс уақытындағы жұмыс үшін өтемақыны, хабарлама мерзімін, жалақы мөлшерін және төлем жиілігін, сондай-ақ қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де талаптарды қоса алғанда, барлық негізгі талаптарды белгілеуге тиіс.

6.8. Өнім беруші жұмыскерлердің жұмыс уақыты мен демалысына және жұмыс берушінің басқа да міндеттеріне қатысты нормативтік құқықтық актілерді сақтайды.

6.9. Өнім беруші Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ең төменгі жалақы мөлшеріне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін сақтайды. Үстеме жұмыс болған уақытта жұмыс істеу, демалыс және мереке күндері немесе түнгі уақытта жұмыс істеу шарттарға, еңбек немесе ұжымдық шарттарға және (немесе) жұмыс берушінің актісіне сәйкес жоғары мөлшерде төленеді.

6.10. Өнім беруші жұмыскерлерге өз ана тілінде немесе өзі түсінетін тілде жазылған жұмыскерлердің құқықтары мен міндеттерін білуге және толық мөлшерде түсінуге мүмкіндік береді.

6.11. Лауазымдық нұсқаулықтар әзірленуі, жаңартылуы және барлық жұмыскерлер мен консультанттардың назарына жеткізілуі тиіс.

6.12. Ешкім физикалық жазаға, заңсыз ұстауға, физикалық, сексуалдық және/немесе психологиялық қудалауға ұшырамауы керек.

оригинал

6.13. Өнім беруші қолданыстағы заңнамаға сәйкес өз жұмыскерлері үшін бірлестік еркіндігіне құрмет көрсетеді.

7. Денсаулық сақтау және еңбек қауіпсіздігі.

7.1. Өнім беруші оның қызметінің оның жұмыскерлерінің, мердігерлердің және басқа да адамдарының денсаулығы, сондай-ақ аумақтарында және үй-жайларында шарттық қатынастар жүзеге асырылатын Қоғам жұмыскерлерінің қауіпсіздігі үшін қауіпсіз екендігіне кепілдік береді.

7.2. Қоғамның Өнім берішісі жұмыста еңбек жағдайларын қамтамасыз етуі керек, жұмыскерлер денсаулық пен еңбек қауіпсіздігі, оның ішінде өрт қауіпсіздігі, радиациялық қауіпсіздік, химиялық заттар мен жабдықтарды дұрыс пайдалану және төтенше жағдайларға дайындық және алғашқы медициналық көмек туралы ақпаратпен танысып, тиісті дайындықтан өтуі керек.

7.3. Өнім беруші жұмыскерлерінде аварияларға/жарақаттарға немесе кәсіптік аурулардың туындауына әкеп соғуы мүмкін ықтимал тәуекелдер, тиісті алдын алу шараларын (мысалы, жобалау, инжиниринг, әкімшілік бақылау, профилактикалық қызмет көрсету, еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі рәсімдер, қауіпсіздік жөніндегі ағымдағы тренингтер, сондай-ақ жеке қорғану құралдарымен жарақтандыру) қабылдау арқылы бағалануы және бақылануы қажет.

7.4. Өнім беруші қауіпті жұмыс түрлеріне тән факторларды барынша азайту мақсатында жазатайым оқиғалар мен жарақаттардан, сондай-ақ әлеуметтік-психологиялық аурулардан болатын зардаптардың, залалдардың алдын алу немесе жою жөнінде барабар шаралар қабылдауға міндетті. Өнім беруші өз жұмыскерлеріне қосымша ақысыз тиісті жеке қорғаныс құралдарын ұсынуы керек. Дене жарақаттарына әкеп соққан кез келген оқиға немесе жазатайым оқиға, сондай-ақ әлеуметтік-психологиялық аурулар құжатпен ресімделіп, Өнім берушінің жоғары басшылығының назарына жеткізілуге тиіс.

7.5. Қоғам, Қоғамдағы қауіпсіздікті үздіксіз жақсарту, өз жұмыскерлерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша белсенді жұмыс жүргізеді және бұл туралы өзінің іскерлік серіктестерін міндеттейді. Өндірістік алаңдарда жұмыстарды орындау кезінде Өнім беруші еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша жоғары стандарттарды сақтайды, авариялық жағдайдың туындағаны туралы дереу хабарлауға жауапты болады.

8. Қоршаған ортаны қорғау.

8.1. Қоғам қоршаған ортаны қорғау үшін өзінің әлеуметтік жауапкершілігін мойындайды және экологиялық тұрақтылықты қолдайды. Қоғам Өнім берушіден көміртегі шығарындыларын белсенді түрде азайтуға, суды тұтынуды азайтуға және қалдықтардың пайда болуын азайтуға бағытталған корпоративтік ұмтылыстарымен бөліседі деп күтеді.

8.2. Өнім беруші қоршаған ортаны сақтауға және олардың табиғи ресурстарға теріс әсерін барынша дәрежеде азайтуға ықпал ететін іс-шараларды енгізуі және/немесе орындауы тиіс.

8.3. Өнім беруші шартты орындау кезінде өндірілетін зиянды заттардың көлемін шектейді, сондай-ақ мұндай қалдықтарды қоршаған ортаға үлкен зиян келтірместен жоюды қамтамасыз етеді.

8.4. Өнім беруші улы заттарды пайдаланудың алдын алу шараларын қабылдауы керек. Балама болмаған жағдайда, Өнім беруші улы заттарды қолдануды барынша азайтып, қауіпсіз өңдеуді және олардың жойылуын қамтамасыз етуі тиіс. Басқа зиянды заттарға, элементтерге

оригинал

немесе шектеулі пайдаланудағы қалдықтарға қатысты Өнім беруші қолданылатын барлық құқықтық нормаларды қатаң сақтауға тиіс.

8.5. Өнім беруші табиғатты сақтау технологияларын (мысалы, ластаушы заттарды, көмірқышқыл газының бөлінуін бақылауды), сондай-ақ энергияны үнемдеу және қалдықтарды қайта өңдеу технологияларын дамытуды жүзеге асырады, сондай-ақ олардың қоршаған ортаға теріс әсерін төмендететін логистикалық стратегияларды (әсіресе сақтауға, шамадан тыс тиеуге және тасымалдауға қатысты) енгізеді.

9. Құпиялылық және деректер қауіпсіздігі

9.1. Өнім беруші құпия ақпаратты қорғауға, егер олар оны жария етуге арнайы жазбаша рұқсат алмаса, Қоғам, оның серіктестері, іскерлік іс-шаралар, шарттар, жобалар, құрылым, қаржылық жағдай немесе қызмет туралы кез келген ақпарат туралы құпиялылықты сақтауға тиіс.

9.2. Өнім беруші, клиент деректерінің қауіпсіздігі мен қауіпсіздігіне кепілдік беретін жүйелерді пайдалануы, құпия деректердің ағып кетуіне жол бермеуі керек.

9.3. Өнім беруші деректерді қорғауды, сондай-ақ Қоғамға ұсынылатын тауарларға, жұмыстарға және/немесе қызметтерге қатысты бизнестің үздіксіздігін қамтамасыз ететін төтенше жағдайлар мен авариялық қалпына келтіру іс-шараларының орындалуын қамтамасыз етеді. Іс-шараларға ауа-райының қолайсыздығы немесе басқа да табиғи апаттар, жұмыс күшінің немесе басқа ресурстардың жетіспеушілігі, жүйенің және/немесе объектілердің тоқтап қалуы немесе қол жетімсіздігі, электр қуатының үзілуі және байланыстың үзілуі жағдайында үздіксіздік және қалпына келтіруді қамтамасыз ету жоспарларын енгізу рәсімдері кіруі тиіс.

9.4. Өнім беруші Қоғамға деректер қауіпсіздігінің кез келген осалдығы туралы хабарлайды және оларды дереу жояды.

10. Корпоративтік этика

10.1. Өнім беруші бәсекелестікті қорғау саласындағы ұлттық және халықаралық заңнамаға сәйкес әрекет етуге және сауда-саттықты өткізу кезінде баға келісіміне, нарықты немесе Тапсырыс берушілерді бөлуге, нарықты бөлуге немесе бәсекелестермен сөз байласуға қатыспауға міндеттенеді.

10.2. Өнім беруші ақшаны жылыстатуға немесе терроризмді қаржыландыруға тікелей немесе жанама түрде ықпал етпеуге міндеттенеді.

10.3. Өнім беруші экспортты бақылау жөніндегі ұлттық және халықаралық шараларды, сондай-ақ оның қызметіне қолданылатын сауда, экономикалық және қаржылық санкциялар мен эмбарголарды сақтауы керек. Өнім беруші санкциялар қолданылатын елдер мен ұйымдар туралы мәліметтерді қоса алғанда, оның қызметіне қолданылатын сауда шектеулерімен танысуға және оларды сақтауға тиіс.

10.4. Өнім беруші қызметті жауапкершілік пен шыншылдық қағидаттарына сәйкес жүзеге асыруы тиіс. Өнім беруші алаяқтық пен ақшаны жылыстатуды анықтау және алдын алу бойынша ішкі бақылау жүйелерін және мұндай жағдайларда ден қою шараларын пайдалануы тиіс. Қоғамның қызметіне әсер етуі мүмкін ықтимал алаяқтықтың барлық жағдайлары туралы дереу хабарлау керек.

11. Қорытынды ережелер.

11.1 Осы Өнім беруші кодексінің талаптары Шарттың ажырамас бөлігін құрайды.

оригинал

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	«QazaqGaz» ҰК» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ Интеграцияланған менеджмент жүйесі	
Редакция: № 2 Сәйк. коды: П-14-23	«QazaqGaz» ҰК» АҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты	35-тен - 32

11.2 Қоғамның Өнім берушісі осы құжатпен өз жұмыскерлерін осы Өнім беруші кодексімен таныстыру міндеттемесін қабылдайды.

11.3. Өнім беруші және/немесе оның жұмыскерлері Қоғамға Өнім беруші кодексінің анықталған немесе болжамды бұзылғаны туралы хабарлауға міндетті. Егер олар адал әрекет етсе, бұл Өнім берушіге және/немесе оның жұмыскерлеріне қарсы қолданылмайды. Егер кімде-кім ақпарат алса немесе Өнім беруші кодексін бұзатын қандай да бір іс-әрекеттің жасалуын болжаса немесе куә болса, тиісті ақпарат Қоғамға мынадай сайтта көрсетілген байланыс арналары арқылы берілуі керек: <https://qazaqgaz.kz>.

Мен

(Т.А.Ә.)

_____ негізінде әрекет етемін, осылайша, Өнім берушінің уәкілетті өкілі бола отырып, осы құжаттың мазмұнын мұқият тексергенімді және түсінгенімді растаймын, сондай-ақ Өнім беруші. осы Өнім берушінің кодексіне толық сәйкестікте әрекет ететінін растаймын.

Т.А.Ә. _____

Атауы _____

Күні: _____

Қолы: _____

Мөр. _____

оригинал

 QAZAQGAZ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ	«QazaqGaz» ҰК» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ Интеграцияланған менеджмент жүйесі	
Редакция: № 2 Сәйк. код: П-14-23	«QazaqGaz» ҰК» АҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты	35-тен - 33

Өзгерістерді тіркеу парағы

Өзгеріс нөмірі	Парақ нөмірі	Құжаттағы барлық парақ	Өзгерістің қатысы бар бөлімдердің нөмірлері	Өзгерістердің сипаттамасы	Өзгерістерді енгізу туралы белгі		
					Т.А.Ә.	Қолы	Күні

оригинал

Танысу парағы

№ р/с	Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				

оригинал

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

№	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы (визасы)
1.	Қауіпсіздік, тәуекелдер және құқықтық мәселелер жөніндегі басқарушы директор	Каспаков М.К.	
2.	Корпоративтік қауіпсіздік жөніндегі департамент директоры	Калилуллов А.К.	
3.	Ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару департаментінің директоры	Нугманов А.Б.	
4.	Заң департаментінің директоры	Жунусов С.К.	
5.	Бизнес-процестерді басқару департаментінің бас менеджері	Ескендиров А.К.	
6.	Адам ресурстарын басқару және еңбекақы төлеу жөніндегі департамент директоры		
7.	Комплаенс қызметінің басшысы	Таиров А.С.	

оригинал